

**BASES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓN DE TRES OPERARIOS DE  
OBRAS SUBENCIONADOS POR EL PLAN DE EMPLEO DE LA DIPUTACION PROVINCIAL  
DE LEON PARA 2020**

**1.- Objeto del contrato.**

El objeto de la presente convocatoria es la provisión como personal laboral temporal de carácter eventual de TRES plazas de operario de obras, derivadas de la concesión de la subvención de la Diputación de León.

REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA:

a) Los trabajadores contratados deberán estar desempleados e inscritos como demandantes de empleo no ocupados en la fecha de la convocatoria del plan (excluida).

b) Los trabajadores empleados con cargo a este plan no podrán desempeñar un segundo puesto de trabajo mientras se mantenga la contratación. En este caso, el ayuntamiento deberá poner fin al contrato de trabajo y contratar a un nuevo trabajador. No se subvencionarán los periodos en los que el trabajador este dado de alta en la seguridad social por cuenta de más de un empleador.

**2.- Funciones a desarrollar:**

Trabajos propios de la categoría correspondiente, así como tareas relacionadas con el área.

**3.- Retribuciones y periodo del contrato.**

Las retribuciones serán las determinadas en el Presupuesto Municipal para el 2020 para la categoría correspondiente, siendo periodo del contrato 210 días a jornada completa.

**4.- Descansos y horario de trabajo.**

Tendrá derecho a la parte proporcional de las vacaciones que legalmente le correspondan, así como a las distintas fiestas nacionales, autonómicas y locales, así como a los permisos reglamentarios, pero teniendo en cuenta las necesidades del servicio.

El horario de trabajo será el propio de la categoría correspondiente supervisado por el oficial del Ayuntamiento de Valderrey.

**5.- Condiciones de los aspirantes.**

-Estar en posesión del título Certificado de Escolaridad o equivalente. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.



-€Estar en paro y apuntado en la Oficina de Empleo correspondiente.

-€No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño de las funciones a realizar.

-€No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio al Estado, Comunidades Autónomas o Administración Local.

-€No estar incurso en las causas de incompatibilidad establecidas por ley.

-€Reunir los requisitos solicitados específicamente para dicha subvención indicados en la Base 1 de las presentes bases

## 6.- Instancias.

Se realizarán de **manera electrónica a través de la sede** y a la vista de la situación excepcional y entendido que es una instancia con carácter “urgente” habilitar la posibilidad de enviar solicitudes a través del correo electrónico **valderrey@infonegocio.com**

## 7.- Tribunal de selección.

El tribunal Calificador será nombrado mediante Decreto de Alcaldía, ajustándose su composición a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá, en la medida de lo posible, a la paridad entre mujer y hombre, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público.

El órgano de selección estará compuesto por el Presidente y un vocal, y un Secretario con voz y voto.

Todos los miembros del Tribunal de Selección deberán poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en la plaza convocada y habrán de ser funcionarios de carrera o personal laboral fijo que pertenezcan al mismo grupo/subgrupo o grupos/subgrupos superiores de entre los previstos en el artículo 76 de la Ley 5/2015, de 30 de octubre, del Estatuto Básico del Empleado Público con relación a la titulación exigida para la categoría profesional a que se refiere el procedimiento de selección.

La pertenencia al Tribunal Calificador será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

La Presidencia coordinará la realización del proceso selectivo y dirimirá los posibles empates en las votaciones con su voto de calidad. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto. El Secretario actuará con voz y voto.

Los miembros del Tribunal Calificador deberán de abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren las circunstancias previstas en la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, comunicándolo a la corporación.



Tampoco podrán ser nombrados miembros de los mismos, quienes hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas similares en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria. Asimismo, los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal de Selección cuando entiendan que se dan las circunstancias reguladas en el artículo 29 de la citada Ley.

A solicitud del Tribunal Calificador podrá disponerse la incorporación de asesores especialistas, para todas o algunas pruebas. Dichos asesores colaborarán con el órgano de selección exclusivamente en el ejercicio de sus especialidades técnicas y tendrán voz pero no voto. Capacidad para formular preguntas de la prueba práctica.

Cuando el número de aspirantes así lo aconseje, el Tribunal Calificador podrá designar colaboradores administrativos, que bajo la supervisión del Secretario del Tribunal permitan garantizar un ágil y adecuado desarrollo del proceso selectivo.

#### **8.- Sistema selectivo.**

La selección consistirá en la superación de una prueba práctica relacionada con las tareas a realizar según el puesto de trabajo objeto de la selección.

La prueba se puntuará de 0 a 10, siendo precisa una calificación al menos de 5 para superarla.

Al finalizar la prueba el Tribunal levantará acta que contendrá la relación de aspirantes presentados y de los que superaron el proceso selectivo por orden de puntuación.

Se contratará a aquellos aspirantes que figuren en dicha acta y que hayan aprobado el proceso de selección en número igual al número de plazas existentes, quedando el resto en reserva por si fuese necesario realizar alguna sustitución.

#### **9.- APROBADO Y DOCUMENTOS.**

9.1 Terminado el proceso selectivo, el Tribunal publicará en el Tablón de Edictos el resultado de las pruebas y el nombre de los candidatos seleccionados y elevará dicha propuesta al Presidente de la Corporación para la formalización del correspondiente contrato de trabajo, debiendo cumplir los condicionantes de la subvención referida en el encabezamiento.

9.2 El candidato propuesto y antes de la firma del correspondiente contrato deberá presentar en las Oficinas Municipales los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del D.N.I.
- b) Fotocopia de la Tarjeta de la Seguridad Social.
- c) Fotocopia de la titulación exigida.
- d) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario de ninguna Administración Pública ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) Solicitud de apertura/modificación de ficha de tercero y pago por transferencia.



**Anexo I (modelo de instancia)**

<b>Convocatoria y pruebas de selección de administrativo/ funcionario interino por Oposición Libre</b>	<b>A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN</b>	
	Nº Expediente	Nº Registro
	<b>54/2020</b>	
	Modelo	Fecha

<b>1. DATOS DEL SOLICITANTE</b>			
Nombre y Apellidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móvil	Fax	Email
Denominación			
<b>2. EXPONE</b>			
<p><b>PRIMERO.</b> Que vista la convocatoria anunciada en la página web del Ayuntamiento y el tablón de anuncios del Ayto. Ayuntamiento.</p> <p><b>SEGUNDO.</b> Que cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.</p> <p><b>TERCERO.</b> Que declara conocer las bases generales de la convocatoria para la provisión con carácter de interinidad de una plaza de administrativo, mediante el sistema de oposición libre.</p>			
<b>3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR</b>			



- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.

#### 4. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

#### 5. AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa de lo siguiente:

- Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de este ayuntamiento.
- Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.
- Ud. Tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a este Ayuntamiento.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
El solicitante, Fdo.:

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE VALDERREY**

